

W związku z dynamicznym rozwojem Działu Prawa Cywilnego i Postępowania Sądowego poszukujemy kandydatów na stanowisko:

APLIKANT RADCOWSKI/ /ADWOKACKI (JUNIOR ASSOCIATE) W DZIALE PRAWA CYWILNEGO I POSTĘPOWANIA SĄDOWEGO

DOŁĄCZ DO NAS, JEŻELI:

- jesteś ambitny, wysoko stawiasz sobie poprzeczkę i chcesz się rozwijać,
- oczekujesz szacunku ale i dajesz go innym,
- masz super pomysły i pragniesz je rozwijać w otwartym środowisku,
- jesteś lojalny i uczciwy i tego oczekujesz od innych,
- twoja dotychczasowa praktyka zawodowa i zainteresowania związane są z jednym lub kilkoma z poniższych obszarów prawa (prosimy o wskazanie w CV, w których z poniższych):
 - nieruchomości;
 - M&A;
 - spory;
 - zamówienia publiczne;
 - upadłość/restrukturyzacja;

WYBRANEJ OSOBIE OFERUJEMY:

- pracę w Dziale Prawa Cywilnego i Postępowania Sądowego w jednej z najbardziej renomowanych kancelarii w Polsce,
- możliwość rozwoju zawodowego dzięki udziałowi w realizacji ambitnych projektów, w szczególności z zakresu prawa cywilnego,
- atrakcyjne warunki wynagrodzenia.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie aplikacji na adres: rekrutacja@siw.pl

Zastrzegamy sobie prawo skontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami

Prosimy o umieszczenie na CV poniższych oświadczeń:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Sadkowski i Wspólnicy Sp. k. z siedzibą w Warszawie w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania rekrutacyjnego na stanowisko Aplikant radcowski/adwokacki. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu rozpatrzenia zgłoszenia w toku rekrutacji. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Sadkowski i Wspólnicy Sp. k. z siedzibą w Warszawie w celu przeprowadzenia innych przyszłych postępowań rekrutacyjnych w Kancelarii Sadkowski i Wspólnicy, w szczególności postępowań rekrutacyjnych na takie samo stanowisko lub stanowisko zbliżone. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu wzięcia Pani/Pana zgłoszenia pod uwagę w innych przyszłych procesach rekrutacyjnych.

W rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozporządzenie ogólne o ochronie danych, RODO) administratorem Pani/Pana danych osobowych udostępnionych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego jest Sadkowski i Wspólnicy Sp. k. z siedzibą w Warszawie pod adresem ul. Grzybowska 4 lok. U-7A, 00-131 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000676368, posiadająca REGON: 1469956691, NIP: 5252573850. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych udostępnionych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do żądania przeniesienia danych. Zapytania dotyczące danych osobowych należy przysyłać na adres mailowy dane.osobowe@siw.pl.



OD KANDYDATÓW OCZEKUJEMY:

- statusu aplikanta (aplikacja radcowska lub adwokacka - I lub II rok aplikacji radcowskiej lub adwokackiej z wysokimi ocenami z aplikacji)
- minimum dwuletniego doświadczenia w pracy w kancelarii prawnej lub na stanowisku asystenta sędziego Sądu Okręgowego lub Sądu Apelacyjnego,
- umiejętności sporządzania umów, opinii prawnych oraz pism procesowych,
- doskonałej znajomości przepisów prawa cywilnego, postępowania cywilnego oraz przepisów dotyczących wybranych wyżej wymienionych obszarów prawa
- biegłej znajomości języka angielskiego w mowie i piśmie z uwzględnieniem terminologii prawniczej (warunek konieczny)
- analitycznego sposobu myślenia i umiejętności formułowania myśli w sposób jasny i rzeczowy,
- wysokiego poziomu motywacji i umiejętności realizacji własnych zamierzeń zawodowych w pracy zespołowej, z uwzględnieniem nadrzędnego interesu klienta i jakości realizowanych przez Kancelarię projektów,
- umiejętności podejmowania samodzielnych decyzji,
- umiejętności zarządzania czasem i realizacji założonych celów,
- sumienności, dokładności, rzetelności,
- prawa jazdy kategorii B.