

REGULAMIN ODBYWANIA PRAKTYK STUDENCKICH
W ODDZIALE KANCELARII „SADKOWSKI I WSPÓLNICY” SP.K. W KRAKOWIE
(dalej jako „Regulamin”)

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady odbywania i organizacji praktyk studenckich (dalej jako: „**Praktyki**”), w Oddziale Kancelarii „Sadkowski i Wspólnicy” Spółka Komandytowa z siedzibą w Warszawie w Krakowie (dalej jako: „**Kancelaria**”).
2. Celem organizacji Praktyk jest zapewnienie studentom prawa na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie (dalej jako: „**WPIA UJ**”) możliwości zdobycia praktycznej wiedzy i umiejętności związanych z pracą prawnika.
3. Praktykę odbywa się w ramach jednego z działów Kancelarii, adekwatnego do zainteresowań i umiejętności Praktykanta.
4. Na oferowany Program Praktyk składa się:
 - a) sześć miesięcy praktyki w wybranym dziale prawnym Kancelarii w wymiarze 3 dni w tygodniu z możliwością przedłużenia praktyki o kolejne, 6-miesięczne okresy;
 - b) wynagrodzenie miesięczne w kwocie 1000,00 PLN netto (słownie: tysiąc złotych 0/100), które w przypadku Stypendystów Kancelarii (o których mowa w „Regulaminie stypendium dla najlepszych studentów prawa Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie przyznawanego przez Kancelarię Sadkowski i Wspólnicy sp.k.” dostępnym na stronie internetowej Kancelarii) będzie wypłacane dodatkowo, oprócz przyznanego Stypendium, na numer konta wskazany wcześniej przez studenta, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów podatkowych;
 - c) udział w dedykowanym praktykantom programie mentoringowym, prowadzonym przez partnerów i dyrektorów Kancelarii, na który składają się spotkania z mentorami, szkolenia prawnicze, szkolenia podnoszące umiejętności miękkie, udział w rozprawach i projektach realizowanych na rzecz Klientów Kancelarii, udział i współorganizacja szkoleń i wydarzeń organizowanych przez Kancelarię.
5. W okresie odbywania Praktyk, Praktykant pozostaje pod nadzorem Opiekuna Praktyk, którym jest osoba nadzorująca organizację i przebieg Praktyk ze strony Kancelarii oraz dyrektora działu prawnego Kancelarii w ramach którego odbywa się praktyka.
6. Miejscem odbywania Praktyk jest oddział Kancelarii, znajdujący się w Krakowie przy ul. Szewskiej 20 lok. 2, 31-009 Kraków.

§ 2 Zasady przyjmowania na praktyki

1. Kancelaria przyjmuje na Praktyki studentów studiów stacjonarnych bądź niestacjonarnych, czwartego lub piątego roku prawa na WPIA UJ, w szczególności będących Stypendystami Stypendium określonego w „Regulaminie stypendium dla najlepszych studentów prawa Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie przyznawanego przez Kancelarię Sadkowski i Wspólnicy sp.k.” dostępnym na stronie internetowej Kancelarii.
2. Warunkiem zakwalifikowania Studenta do odbycia Praktyk określonych niniejszym regulaminem jest uzyskanie pozytywnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej z zespołem prawników Kancelarii, złożonym z partnerów i dyrektorów odpowiednich działów prawnych Kancelarii.
3. Warunek określony w § 2 ust. 2 powyżej uznaje się za spełniony w przypadku gdy ubiegającym się o przyjęcie na Praktyki jest Student:
 - a) będący Stypendystą Stypendium, o którym mowa w ust. § 2 ust. 1 powyżej,
 - a) będący laureatem konkursu organizowanego przez Kancelarię we współpracy z TBSP UJ.
4. Aplikacje na Praktyki przyjmowane są drogą mailową pod adresem praktykUJ@siw.pl.

§ 3 Obowiązki Kancelarii

1. W ramach organizowanych Praktyk, Kancelaria zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) zapłaty Praktykantowi wynagrodzenia miesięcznego w wysokości 1000,00 PLN netto (słownie: tysiąc złotych 0/100),
 - b) udostępnienia Praktykantowi odpowiednich narzędzi oraz miejsca odbywania Praktyk w szczególności poprzez udostępnienie komputera z legalnym oprogramowaniem i dostępem do Internetu, oraz możliwość korzystania z telefonów i samochodów służbowych, wyłącznie w zakresie wykonywanych obowiązków wynikających z odbywania Praktyk.
 - c) Zapewnienia Praktykantowi udziału w programie mentoringowym, prowadzonym przez partnerów i dyrektorów Kancelarii, na który składają się spotkania z mentorami, szkolenia prawnicze, szkolenia podnoszące umiejętności miękkie, udział w rozprawach i projektach realizowanych na rzecz Klientów Kancelarii, udział i współorganizacja szkoleń i wydarzeń organizowanych przez Kancelarię,
2. Zgodnie z § 1 pkt 5 Regulaminu Praktyki odbywane są pod nadzorem Opiekuna Praktyk, do którego obowiązków należy:
 - a) zapoznanie Praktykanta z przydzielonymi mu w trakcie Praktyki zadaniami oraz udzielenie wszelkiej niezbędnej pomocy,

- b) przygotowanie Praktykanta do samodzielnego wykonywania zadań powierzonych w trakcie odbywania Praktyki,
 - c) sporządzenie po zakończeniu Praktyk opinii o Praktykancie lub wydanie zaświadczenia o odbyciu Praktyk.
3. Wyróżniającym się Praktykantom, zobowiązującym się do podjęcia stałej współpracy z Kancelarią i pragnącym bezpośrednio po ukończeniu studiów przystąpić do egzaminów na aplikacje prawnicze (adwokackie i radcowskie), Kancelaria opłaci kursy przygotowujące do egzaminów wstępnych na wspomniane aplikacje.

§ 4 Obowiązki Praktykanta

1. W ramach odbywanych Praktyk, Praktykant zobowiązuje się w szczególności do:
- a) gotowości do odbycia Praktyk w wymiarze 24 godzin tygodniowo przez co najmniej 3 dni w tygodniu wg harmonogramu uzgodnionego z Opiekunem Praktyk,
 - b) wykonywania wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej przez Kancelarię,
 - c) sporządzania projektów dokumentów, w tym pism procesowych, opinii prawnych, a także analizy zagadnień prawnych oraz przekazanych dokumentów w zakresie wskazanym przez bezpośredniego przełożonego lub osobę reprezentującą Kancelarię,
 - d) regularnego zapoznawania się z bieżącą literaturą prawniczą i wszelkimi zmianami w przepisach prawa, ze szczególnym uwzględnieniem dziedziny prawa istotnej dla Działu, w strukturze którego Praktykant odbywa Praktyki,
 - e) szybkiego i sprawnego rozwiązywania wszelkich kwestii natury administracyjnej i prawnej, a także innego rodzaju problemów w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz procedurami obowiązującymi w Kancelarii z zachowaniem reguł profesjonalizmu i należytej staranności,
 - f) do zachowania w tajemnicy oraz zabezpieczania przed ujawnieniem lub niepożądanym wykorzystaniem wszystkiego, co dotyczy Klientów Kancelarii, o czym dowiedział się w związku z odbywaniem Praktyk; obowiązek zachowania w tajemnicy obejmuje wszystkie uzyskane przez Praktykanta informacje, dokumenty i materiały, niezależnie od ich formy lub sposobu ich utrwalenia; w szczególności tajemnicą objęte są informacje, dokumenty i materiały, które Kancelaria przechowuje w aktach dotyczących Klienta, a także wszystkie wiadomości, notatki i dokumenty dotyczące świadczonych przez Kancelarię na rzecz Klienta Usług uzyskane od Klienta lub od innych osób, niezależnie od miejsca, w którym się znajdują,
 - g) kontaktu z klientem tylko w zakresie pełnionej funkcji w Kancelarii albo wyraźnego polecenia Opiekuna Praktyk lub wyznaczonego przez niego bezpośredniego przełożonego Praktykanta,

h) dbałości o higienę w swoim bezpośrednim miejscu pracy oraz najbliższym otoczeniu.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. W każdym uzasadnionym przypadku, a w szczególności w razie rażącego naruszenia przez Praktykanta swoich obowiązków wynikających z Regulaminu, Kancelaria na wniosek Opiekuna Praktyk lub z własnej inicjatywy, może nie dopuścić Praktykanta do odbywania lub kontynuowania Praktyk.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji z § 5 pkt 1, Kancelaria upoważniona będzie również do wstrzymania wypłaty Stypendium oraz wydania decyzji o utracie prawa do Stypendium.
3. Zmiana Regulaminu oraz jej zakres jest wyłączną kompetencją Kancelarii.
4. Zmiana Regulaminu wymaga ogłoszenia tejże zmiany w miejscach, w których Regulamin jest publicznie dostępny.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 listopada 2021 roku.